



Attivazione voucher Inps per lavoro accessorio: come fare

Autore : Noemi Secci

Data: 28/12/2015

Inps attivazione voucher lavoro accessorio: come acquistare i buoni lavoro, registrare lavoratore e committente, convalidare la prestazione.

Ho acquistato dei buoni lavoro per una collaborazione: come si fa l'attivazione voucher Inps?

I voucher per **lavoro occasionale accessorio**, noti anche come **ticket** o **buoni-lavoro**, sono dei "biglietti", sia cartacei che virtuali, che servono per retribuire le prestazioni occasionali o discontinue in modo regolare, offrendo al lavoratore sia **paga** che **assicurazione Inps-Inail** (previdenza e infortuni).

Purtroppo, però, anche se questo strumento è nato per semplificare la procedura di assunzione, la procedura di **attivazione voucher** non è affatto semplice, e richiede dei passaggi differenti, a seconda del tipo di buono acquistato: vediamo insieme **come si attivano** i voucher.



Voucher Inps: dove e come acquistarli

Innanzitutto, bisogna sapere dove e con quali modalità i **buoni lavoro** possono essere acquistati.

Le modalità di acquisto possono essere sia **dirette** che **online**.

L'acquisto diretto dei buoni lavoro può essere effettuato:

- recandosi presso una **tabaccheria convenzionata**;
- recandosi presso uno sportello delle **poste**;
- recandosi presso una sede territoriale dell'**Inps (dal 31 agosto 2015 questa modalità di acquisto non è più possibile, ma lo è unicamente per il ritiro dei voucher per i servizi di babysitting)**;
- presso uno sportello di una **banca** convenzionata.

L'acquisto in modalità telematica dei voucher, invece, può essere effettuato direttamente tramite il **portale web** dell'Inps.



Attivazione voucher Inps telematici

Se i voucher sono stati **acquistati online**, direttamente tramite il sito dell'Inps, la procedura di **attivazione dei buoni** è la seguente:

- In primo luogo, il lavoratore, se non ne è già in possesso, dovrà munirsi di **codice Pin** per l'accesso ai servizi online dell'Inps: è possibile **richiedere il Pin** direttamente online, oppure recarsi presso una sede Inps muniti di documento d'identità, per ricevere il codice identificativo;
- dovrà poi essere effettuata la **registrazione del lavoratore**: il lavoratore stesso, dopo avere effettuato l'accesso al sito dell'Inps, dovrà recarsi alla pagina "**Elenco di tutti i Servizi**", poi andare alla pagina "**Lavoro Accessorio**", ed infine alla sezione "**Registrazione Prestatore/Lavoratore**". Dovrà essere compilato, a questo punto, il form presente nel portale web, con tutti i dati del lavoratore, e potrà essere richiesta la **Inps card**, emessa da Poste Italiane, per ricevere direttamente lì i pagamenti relativi ai voucher. **La Registrazione** dovrà poi essere convalidata dal Contact Center dell'Inps, che contatterà il lavoratore per verificare l'esattezza dei dati;
- effettuata la registrazione, si dovrà procedere alla **Compilazione Anagrafica del Committente**: in pratica, chi paga i voucher, sia azienda che privato, dovrà accedere al portale dell'Inps (qualora munito di codice Pin, diversamente dovrà prima accreditarsi, come il lavoratore), alla pagina "**Lavoro Accessorio**", e compilare i propri dati nella sezione "**Gestione Anagrafica**";
- terminate le registrazioni di committente e prestatore, si dovrà procedere alla **Dichiarazione rapporto di lavoro**: in questa fase, il committente dovrà comunicare l'inizio di un rapporto di lavoro con voucher utilizzando la sezione "**Dichiarazione Rapporti**";



- maschera **Tipo d'impresa**: il primo campo da compilare, nel form di **dichiarazione del rapporto**, è una maschera denominata "Tipo d'impresa", nella quale chi paga i voucher dovrà specificare se è un committente privato, un datore di lavoro domestico, un ente pubblico, o un'impresa familiare;

- maschera **Inizio e termine del rapporto**: il committente dovrà poi specificare la **data iniziale** e **finale** del rapporto, nonché il **codice fiscale** del lavoratore; si tratta, però, dei termini generali del rapporto, poiché, successivamente, ogni **singola prestazione** dovrà essere inserita entro l'arco di tempo compreso tra la data d'inizio e di fine del rapporto;

- maschera **luogo di lavoro**: in questo campo, il committente dovrà indicare l'**indirizzo completo** del luogo in cui sarà svolta la prestazione lavorativa;

- maschera **attivazione della prestazione**: terminata la compilazione del form di dichiarazione, per attivare la prestazione si dovrà infine accedere alla sezione "**Consuntivazione**", e selezionare il codice fiscale del lavoratore prescelto, del quale preventivamente era stata inserita la dichiarazione d'inizio rapporto; sarà così possibile inserire le date d'inizio e termine della **specificata prestazione**, e si dovrà inserire il relativo **compenso lordo**; basterà cliccare, infine, su "**conferma pagamento**" per terminare la procedura.

Attivazione voucher cartacei acquistati all'Inps o alle Poste

Nell'ipotesi dei **voucher cartacei**, la procedura è la stessa, ma dovranno essere inseriti, nella sezione "**attivazione voucher**", il codice fiscale del committente, il codice di controllo e l'identificativo del buono.



Attivazione voucher acquistati in tabaccheria o in banca

Per quanto riguarda l'attivazione dei **voucher acquistati in tabaccheria** o in **banca**, gli step della procedura sono i medesimi previsti per i voucher telematici e per quelli cartacei acquistati all'Inps o alle Poste, nelle fasi dell'**accredito** e della **registrazione** di committente e prestatore presso il portale dell'Istituto.

Le fasi successive prevedono, in alternativa:

- l'accesso, nel portale web dell'Inps, al servizio "**Lavoro accessorio**", alla pagina "**Dichiarazione Prestazioni**"- "**Crea Prestazioni**": si dovrà dichiarare la tipologia del committente (privato, ente pubblico, impresa familiare), il nominativo ed il codice fiscale del lavoratore, la data d'inizio e di fine del rapporto;

- l'attivazione del voucher chiamando **Contact Center** integrato INPS-INAIL, al numero 803-164, o recandosi direttamente presso una sede locale dell'Istituto.

Alla fine del rapporto, qualora siano stati acquistati i voucher cartacei, si dovrà consegnare la ricevuta figlia al lavoratore, che potrà recarsi in una tabaccheria per **incassare il proprio compenso**.

Note:

Autore immagine: 123rf com