



Libretto famiglia, la guida completa

Autore : Noemi Secci

Data: 06/07/2017

Prestazioni di lavoro occasionale con libretto famiglia: come registrare lavoratore e utilizzatore, attivare la prestazione ed effettuare il pagamento.

Finalmente operative le nuove **prestazioni di lavoro occasionale**, comunemente



note come nuovi voucher e attivabili attraverso i presto, i **contratti di lavoro** occasionale, o attraverso il libretto famiglia. Non si tratta di nuovi buoni lavoro o ticket, anche se le modalità di attivazione della prestazione e di pagamento ricordano, in parte, la vecchia disciplina dei **voucher**.

I **libretti famiglia**, nel dettaglio, possono essere utilizzati dai datori di lavoro che non sono imprese o professionisti, mentre i presto da imprese, professionisti e altre organizzazioni.

Vediamo, in questa breve guida, le istruzioni fornite dall'**Inps [1]** per attivare il libretto famiglia, comunicare la prestazione lavorativa ed effettuare il pagamento.

Libretto famiglia: come funziona

Il libretto famiglia, come abbiamo detto, è una delle due diverse modalità di utilizzo delle **prestazioni di lavoro occasionali**. Il **libretto famiglia**, detto anche Lf, è la modalità di utilizzo delle prestazioni occasionali per i committenti che non esercitano attività d'impresa o professionale: possono servire, ad esempio, per retribuire **ripetizioni** private, servizi domestici e di assistenza, **babysitting**, e similari, purché saltuari.

Più precisamente, attraverso il libretto famiglia si possono retribuire:

- lavori domestici, inclusi i lavori di giardinaggio, di pulizia o di manutenzione;
- assistenza domiciliare ai bambini e alle persone anziane, ammalate o con disabilità;
- insegnamento privato supplementare.

Libretto famiglia: compenso

Il **libretto famiglia** è composto da titoli di pagamento, il cui valore nominale è fissato in **10 euro**, utilizzabili per compensare prestazioni di durata non superiore ad un'ora.

Il valore nominale di **10 euro** è così suddiviso:

- 8 euro per il compenso a favore del prestatore;



- 1,65 euro per i contributi previdenziali alla Gestione separata Inps;
- 0,25 per il premio assicurativo (infortuni e malattie professionali) Inail;
- 0,10 euro per il finanziamento degli oneri di gestione della prestazione di lavoro occasionale e dell'erogazione del compenso al prestatore.

Libretto famiglia: i limiti delle prestazioni di lavoro occasionali

Sulla base delle previsioni della manovra bis **[2]**, la normativa che ha istituito il libretto famiglia, per attivare le prestazioni di lavoro occasionali devono essere rispettati i seguenti **limiti economici**, riferiti all'anno di svolgimento della prestazione lavorativa:

- per ciascun lavoratore, con riferimento alla totalità degli utilizzatori, i compensi non possono superare i 5.000 euro;
- per ciascun utilizzatore, con riferimento alla totalità dei lavoratori, i compensi non possono superare i 5.000 euro;
- per le prestazioni complessivamente rese da ogni lavoratore per il medesimo utilizzatore, i compensi non possono superare i 2.500 euro.

Questi importi sono riferiti ai **compensi percepiti** dal lavoratore, ossia **al netto** di contributi Inps, premi assicurativi Inail e costi di gestione.

La **soglia limite**, con riferimento a ciascun utilizzatore riguardo alla totalità dei lavoratori, è calcolata sulla base del 75% dell'importo dei compensi, se il lavoratore appartiene alle seguenti categorie:

- titolari di **pensione** di vecchiaia o di invalidità;
- **giovani** con meno di 25 anni di età, se regolarmente iscritti a un ciclo di studi presso un istituto scolastico di qualsiasi ordine e grado oppure a un ciclo di studi presso l'università;
- **disoccupati**;
- percettori di prestazioni a **sostegno del reddito**, o del reddito d'inclusione (rei o sia).

Le prestazioni hanno un limite di durata pari a **280 ore** nell'arco dello stesso anno; inoltre, devono essere rispettati il **riposo** giornaliero, le pause e i riposi settimanali secondo le previsioni del decreto sull'orario di lavoro.



Libretto famiglia: piattaforma telematica

La gestione delle prestazioni occasionali, anche per quanto riguarda i pagamenti, è supportata da un'apposita **piattaforma telematica** predisposta dall'Inps, raggiungibile attraverso la sezione del sito Inps "**Prestazioni Occasionali**".

Gli adempimenti telematici relativi alle prestazioni occasionali possono essere effettuati:

- direttamente dall'utilizzatore o dal lavoratore, attraverso l'**accesso alla piattaforma** telematica con l'utilizzo delle proprie credenziali personali (pin Inps, credenziali spid, carta nazionale dei servizi);
- avvalendosi dei servizi di **contact center** Inps, che gestiranno, per conto dell'utente (utilizzatore o lavoratore), lo svolgimento delle attività di registrazione o degli adempimenti di comunicazione della prestazione lavorativa; anche in tal caso, sono necessarie le credenziali personali (pin Inps, credenziali spid, carta nazionale dei servizi).

Le operazioni di registrazione e di svolgimento degli adempimenti informativi possono essere anche svolte:

- dagli intermediari professionisti (**consulenti del lavoro**, commercialisti, avvocati...);
- dagli enti di **patronato** (per quanto riguarda la registrazione e l'utilizzo del libretto famiglia).

Libretto famiglia: registrazione sul sito Inps di utilizzatori e lavoratori

Per attivare il libretto famiglia, lavoratori e utilizzatori devono, utilizzando l'apposita piattaforma telematica Inps, **registrarsi preventivamente** al servizio, al seguente indirizzo: "[www.inps.it/prestazioni occasionali](http://www.inps.it/prestazioni-occasionali)". Al momento della registrazione i committenti devono scegliere se accedere al libretto famiglia o ai **presto** e fornire le **informazioni identificative** necessarie per la gestione del rapporto di lavoro e degli adempimenti contributivi.



I lavoratori devono, inoltre, indicare l'**Iban** del conto corrente bancario/postale, libretto postale o della carta di credito, sul quale l'Inps, entro il giorno 15 del mese successivo a quello di svolgimento della prestazione, eroga il compenso pattuito.

È necessario che il conto corrente, il libretto postale o la carta siano **intestati o cointestati** al lavoratore (ma non è necessario, per provare l'intestazione, consegnare il modello Sr 163, perché questo è necessario per ottenere le prestazioni previdenziali e di assistenza a carico dell'Inps).

In caso di mancata indicazione dell'Iban, l'Inps eroga il compenso con **bonifico bancario domiciliato** alle Poste.

Libretto famiglia: attivazione della prestazione occasionale

Per semplificare le procedure informative relative al libretto famiglia, è prevista una **comunicazione unica** per adempiere agli obblighi di informazione preventiva e di rendicontazione della prestazione lavorativa.

A tal fine, al termine della prestazione lavorativa, e comunque non oltre il **3° giorno del mese successivo** a quello di svolgimento della prestazione stessa, l'utilizzatore tramite la piattaforma telematica Inps o avvalendosi dei servizi di contact center deve **comunicare**:

- i dati identificativi del prestatore;
- il luogo di svolgimento della prestazione;
- il numero di titoli utilizzati per il pagamento della prestazione;
- la durata della prestazione;
- l'ambito di svolgimento della prestazione;
- altre informazioni per la gestione del rapporto.

La comunicazione avviene mediante l'utilizzo di un calendario giornaliero gestito attraverso la procedura Inps, con l'indicazione giornaliera delle prestazioni.

Nel caso in cui il prestatore, all'atto dello svolgimento della prestazione lavorativa, rientri tra le **categorie svantaggiate** (disoccupati, pensionati, studenti etc.) l'utilizzatore deve dichiararlo nella comunicazione.



Per tutelare il lavoratore, la piattaforma telematica Inps supporta l'invio al lavoratore, attraverso comunicazione di posta elettronica, sms o servizio My Inps, della **dichiarazione trasmessa** dall'utilizzatore sullo svolgimento della prestazione lavorativa, con l'indicazione dei termini generali della medesima.

Libretto famiglia: pagamento da parte dell'utilizzatore

L'utilizzatore, per poter ricorrere alle prestazioni di lavoro occasionale, deve aver preventivamente alimentato il proprio **portafoglio telematico**, versando la provvista necessaria a coprire compenso e oneri contributivi, assicurativi e di gestione.

Le modalità di versamento utilizzabili sono:

- versamento a mezzo **modello F24 Elementi identificativi** (Elide), con l'indicazione dei dati identificativi dell'utilizzatore e della causale "**LIFA**" (valida per il libretto famiglia); nel campo "elementi identificativi" non deve essere inserito alcun valore e non si possono compensare crediti;
- strumenti di **pagamento elettronico** con addebito in c/c ovvero su carta di credito/debito, gestiti attraverso la modalità di pagamento "**pagoPA**" di Agid e accessibili esclusivamente dal servizio Prestazioni Occasionali del Portale dei Pagamenti Inps, con le credenziali personali dell'utilizzatore; le somme sono utilizzabili per remunerare le prestazioni occasioni ed assolvere agli obblighi contributivi, di norma, entro 7 giorni dall'operazione di versamento.

Per il libretto famiglia, ogni versamento è pari a **10 euro** o a multipli di 10. Ogni versamento alimenta il **portafoglio virtuale** destinato all'utilizzo del libretto famiglia.

Libretto famiglia: pagamento Inps

L'erogazione del compenso al lavoratore avviene a cura dell'**Inps**, entro il giorno **15 del mese successivo** a quello di svolgimento della prestazione.

In particolare, l'istituto provvede a conteggiare **tutti i compensi** relativi a prestazioni di lavoro (presto o libretto famiglia) rese nel mese e ad erogarli, nel loro importo totale, accreditando le somme sul conto corrente bancario fornito dal lavoratore o attraverso bonifico bancario domiciliato alle poste.



Attraverso la piattaforma informatica, il lavoratore può acquisire il **prospetto paga mensile**, con evidenza dei dati identificativi degli utilizzatori, della misura dei compensi, della contribuzione Inps/Inail, nonché di ogni altra informazione utile per l'attestazione delle prestazioni svolte.

Note:

[1] Inps Circ. n. 107/2017.

[2] Art.54, Co.1, D.L. 50/2017.