

Milano, aprile 2016

Spettabile

LLPT La Legge Per Tutti

SEDE



CURRICULUM VITAE DI ETTORE PIETRO SILVA

- INFORMAZIONI PERSONALI

- Sono nato a Milano il 23 febbraio 1966 e sono ivi residente.
- Mi sono laureato nel 1993 a Milano in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Milano.
- Sono iscritto all'Albo degli avvocati di Milano ed abilitato all'attività forense dal 1997, dopo aver sostenuto l'Esame di Stato a Milano.

- ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Nel 2002 ho fondato lo Studio Legale Silva, con uffici in Milano, via Pagliano n°11, dopo aver lavorato in autorevoli studi legali in Milano ove ho approfondito e perfezionato la mia esperienza nelle materie legali.
- Mi ritengo esperto in materie giuslavoristiche, di diritto civile, diritto commerciale e societario, licenziamenti e gestione delle risorse umane e sulle problematiche in tema di cessione e acquisizione di aziende circa la gestione del personale e per l'utilizzazione degli ammortizzatori sociali (CIGO, CIGS, CIGS in deroga e mobilità).
- Da anni collaboro stabilmente con aziende per l'ottimizzazione e la riduzione dei rischi nella direzione ed amministrazione aziendale e del personale. Inoltre ho in atto collaborazioni redazionali con riviste on line relativamente all'analisi ed all'approfondimento di temi civilistici e di diritto del lavoro.

- COMPETENZE PERSONALI

STUDIO LEGALE SILVA

VIA E.PAGLIANO, 11 - 20149 MILANO (MI) - TEL. 02 43.99.86.58
P.iva 11193530158 | segreteria@studiolegalesilva.it | www.studiolegalesilva.it

- Buona conoscenza della la lingua INGLESE scritta e parlata per cui posso analizzare testi e contrattualistica giuridica in lingua.

- **COMPETENZE COMUNICATIVE E PUBBLICAZIONI**
 - Ottime competenze comunicative maturate da anni di esperienza nelle aule dei Tribunali e nelle gestione di riunioni, piccole conferenze e lezioni di diritto in abito aziendale.
 - Pubblico settimanalmente articoli presso le testate on line: La Legge Per Tutti, Il Giornale delle PMI, Cammino Diritto e sul mio Blog (www.studiolegalesilva.it/blog).

- **COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONAL**
 - Ottime e pluriennali competenze gestionali, maturate nella collaborazione all'amministrazione del personale aziendale e nella assistenza alla pianificazione economica e commerciale delle aziende clienti.

- **COMPETENZE INFORMATICHE**
 - Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e Android. Costante utilizzo degli applicativi Microsoft (Word, Excel, Power Point) e di internet; ottima conoscenza delle banche dati giuridiche on line

Autorizzo al trattamento dei dati personali (L. 196/03)

Cordiali saluti.

Avv. Ettore Pietro Silva

