

INFORMAZIONI PERSONALI



Francesca Romana Riili

 Viale Santa Panagia n. 141/d, 96100 Siracusa (Italia)

 0931492191

 posta ordinaria: francescaromanariili@yahoo.it; posta certificata: francescaromanariili@avvocatisiracusa.legalmai.it

 Skype francescaromana1710

Sesso Femminile | Data di nascita 17/10/1986 | Nazionalità Italiana

OCCUPAZIONE PER LA QUALE
SI CONCORRE

Avvocato

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

23/09/2013–alla data attuale

Avvocato

Abilitazione conseguita il 23/9/2013 presso il Distretto di Corte d'Appello di Catania con votazione 97 all'esame scritto e 282 all'esame orale, sostenuto sulle materie: diritto civile (voto 50/50), diritto commerciale (voto 48/50), diritto processuale civile (voto 43/50), diritto ecclesiastico (voto 48/50), diritto internazionale privato (voto 45/50), ordinamento e deontologia (voto 48/50).

Iscrizione all'albo degli avvocati di Siracusa deliberata in data 22/10/2013.

01/01/2013–alla data attuale

Dottore di studio e collaboratore

Notaio Gloria Lugari, Siracusa (Italia)

Approfondimento problematiche giuridiche, colloquio con la clientela, redazione bozze atti notarili, preparazione fatture, istruzione completa pratiche, collaborazione per procedimenti di volontaria giurisdizione e procedure di vendita delegate dal Tribunale.

01/02/2015–31/03/2016

Avvocato

Studio Tributario Fichera, Catania

Attività o settore Contenzioso tributario, contenzioso in materia previdenziale

01/11/2010–30/11/2012

Praticante avvocato

Avvocato Maria Roberta Passalacqua, Catania (Italia)

Attività o settore Diritto civile e diritto del lavoro

01/11/2010–30/04/2012

Praticante notaio

Notaio Arturo Pittella, Catania (Italia)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

01/2016–05/2016

Scuola di alta formazione e specializzazione professionale "La qualificazione professionale del difensore tributario: il processo di primo grado. Strategie e tecniche di redazione degli atti difensivi".

Dott. Carlo Ferrari, Catania

30/10/2015–30/01/2016

Master "Tutela e assistenza del contribuente nel processo tributario"

Scuola di formazione Ipsoa - Wolters Kluwer, Catania

17/04/2015–16/05/2015 **Corso di contenzioso tributario "Le strategie difensive e tecniche di redazione degli atti"**

Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Catania, Catania

01/10/2010–30/06/2012 **Scuola di notariato "Jacopo da Lentini"**

Consiglio Notarile di Catania, Catania

01/10/2004–27/10/2010 **Laurea magistrale in giurisprudenza con votazione 110/110 e lode**

Università degli Studi, Catania

09/1999–06/2004 **Diploma di istruzione secondaria superiore con votazione 100/100 e lode**

Liceo classico "T. Gargallo", Siracusa

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B2	B2	B2	B2	B2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Buono spirito di adattamento a mansioni, contesti e situazioni differenti; buona capacità di lavoro in gruppo e di gestione di lavori di gruppo; buona capacità di soluzione di problemi.

Competenze organizzative e gestionali Buona esperienza nella gestione di progetti e gruppi di lavoro maturata in esperienze di volontariato, seminari e formazione; senso organizzativo acquisito in ambito lavorativo e personale.

Competenze professionali Ottima capacità di studio ed approfondimento di questioni giuridiche; ottima capacità di redazione di testi e relazioni scritte; ottima capacità di esposizione orale delle conoscenze acquisite.

Competenza digitale Ottima conoscenza dei software Suite Notaro e Microsoft Word; ottima capacità di utilizzo di banche dati ed effettuazione ricerche on line.

Patente di guida B